授業科目	情報処理演習				実務家教員担当科目	-					
単位	1	履修	選択	開講年次	1	開講時期	後期				
担当教員	岡本 正宏										
授業概要	本授業ではデータリテラシー、数量的スキル向上の観点から表計算ソフト Microsoft Access および Excel を中心に、基本的な使い方の復習から、データベース作成・分析、数式・関数を用いた計算、条件分岐処理などの高度な使い方までを習得します。また、具体的なデータに対し、さまざまな統計処理や解析を行い、わかりやすいレポート・プレゼンテーション資料作成方法について演習します。それらを用いた実践として、グループワークによる企画立案によって考案したテーマによるデータ収集・処理について、プレゼンテーション資料制作・プレゼンテーションを行います。										
授業形態	講義・演習			授業方法	ICT 活用による講義・演習						
学生が達成すべき行動目標											
標準的レベル	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公開されている統計資料を適切に読み解き、加工することができる。(DP-1) 2. 取得したデータをもとに、効果的・効率的な方法を用いて分析することができる。(DP-1) 3. 分析した結果をわかりやすい形で他へ発信できる。(DP-5) 										
理想的レベル	情報ツールの連携使用を習得し、情報収集・処理の必要に応じた多彩な利用方法を自らアレンジできる。										
評価方法・評価割合											
評価方法		評価割合 (数値)				備考					
試験											
小テスト											
レポート		70%									
発表 (口頭、プレゼンテーション)		20%									
レポート外の提出物		10%									
その他											
カリキュラムマップ (該当 DP) ・ナンバリング											
DP1	○	DP2	-	DP3	-	DP4	-	DP5	○	ナンバリング	NU10513J WE10513J NT10513J EN10513J T010513J
学習課題 (予習・復習)										1 回の学習目安 (時間)	
オンラインコンテンツ (教材) の閲覧による予習・操作復習										1	
授業計画											
第 1 回	テーマ： オリエンテーション Office 系ソフト (Word, Excel, PowerPoint 等) の操作に関する事前調査、情報処理操作の確認										
第 2 回	テーマ： Excel を用いたデータベースの作成、検索・抽出 Excel 関数を用いて検索条件設定から条件を満たすデータを抽出するまでの一連の操作										

第3回	<p>テーマ：データベースソフト(Access)の基本操作(1)</p> <p>テーブル、クエリ、フォーム、レポートの関係、Excelを用いたデータベースとの違い</p>
第4回	<p>テーマ：データベースソフト(Access)の基本操作(2)</p> <p>テーブル、クエリ、フォーム、レポートを用いたデータベースの作成・解析法(基礎編)</p>
第5回	<p>テーマ：データベースソフト(Access)の基本操作(3)</p> <p>テーブル、クエリ、フォーム、レポートを用いたデータベースの作成・解析法(応用編)</p>
第6回	<p>テーマ：データベースソフト(Access)の操作(4)</p> <p>テーブル、クエリ、フォーム、レポートを用いたデータベースの作成・解析法(応用編)</p>
第7回	<p>テーマ：Excelの関数利用によるアンケート分析(単純集計)</p> <p>質的データ、量的データの集計とグラフ化</p>
第8回	<p>テーマ：Excelピボットテーブルを用いたアンケート分析(1)</p> <p>アンケートデータ表からピボットテーブルの作成・集計・グラフ化</p>
第9回	<p>テーマ：Excelピボットテーブルを用いたアンケート分析(2)</p> <p>アンケートデータ表からピボットテーブルを用いたクロス集計、分割表の作成・グラフ化</p>
第10回	<p>テーマ：Excelピボットテーブルを用いたアンケート分析(3)</p> <p>アンケートデータ表からピボットテーブルの作成、集計の応用テクニック</p>
第11回	<p>テーマ：データの要約(整理・加工)</p> <p>Excelの関数利用1(相関分析、グラフ化)</p>
第12回	<p>テーマ：データの要約(整理・加工)</p> <p>Excelの関数利用2(回帰分析、グラフ化)</p>
第13回	<p>テーマ：総合演習①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実データを取り扱う際の注意点(情報セキュリティ、情報倫理、関連する法令) ・Excel(関数、ピボットテーブル)による分析(各分野の実データからの実践) ・PowerPoint操作(効果的な情報伝達) ・WORD・PowerPoint・Excelの連携
第14回	<p>テーマ：総合演習②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データベースソフト(Access)による分析(各分野の実データからの実践) ・PowerPointを用いた資料作成(効果的な情報伝達)

<p>第 15 回</p>	<p>テーマ：総合演習③ 実践ポートフォリオの作成</p>
<p>テキスト</p>	<p>授業時に適宜配布</p>
<p>参考図書・教材 ／データベース・ 雑誌等の 紹介</p>	<p>授業時に演習教材・課題を提供する 参考書：・Excel によるアンケート分析（東京図書） ・Excel ピボットテーブル：データ集計・分析の「引き出し」が増える本（翔泳社） ・Excel 関数逆引き辞典パーフェクト 第3版（翔泳社） ・できる Access 2021 基本編+活用編（インプレス）</p>
<p>課題に対するフィードバックの方法</p>	<p>演習教材、課題等の配布資料を活用して行います。</p>
<p>学生へのメッセージ・コメント</p>	<p>Office 系ソフト（Word・Excel（ピボットテーブルを含む）・PowerPoint・Access）の操作を前提とします。</p>