

授業科目	*ビジネス演習				実務家教員担当科目	-					
単位	1.	履修	必修	開講年次	2	開講時期	前期				
担当教員	池口 功晃										
授業概要	ビジネス社会においては、チームワーク・プレゼンテーションの能力や情報管理、データ分析、法律・経済・税金などさまざまな基礎知識が問われます。本授業においては外部講師による講義を一部取り入れ、具体的事例を用いながらこれらを身に付けていきます。また、授業の一部でグループワークを取り入れ、アクティブラーニング形式の授業もおこないます。具体的には、各グループに分かれ企業を訪問し、ビジネスの現場の課題の発見やその解決方法について学びます。										
授業形態	講義	授業方法	本授業はグループワークを一部取り入れている。								
学生が達成すべき行動目標											
標準的レベル	1. 情報管理、データ分析、法律・経済・税金の基礎知識を身に付けることができる。 2. さまざまな業界で1. を応用し考察することができる。										
理想的レベル	情報管理の手法やデータ分析の手法をさまざまな業界に応用し考察することができる。										
評価方法・評価割合											
評価方法	評価割合（数値）				備考						
試験											
小テスト	50%										
レポート	50%										
発表（口頭、プレゼンテーション）											
レポート外の提出物											
その他											
カリキュラムマップ（該当 DP）・ナンバリング											
DP1	○	DP2	○	DP3	○	DP4	○	DP5	○	ナンバリング	T022102J
学習課題（予習・復習）										1回の学習目安（時間）	
復習										1	
授業計画											
第1回	オリエンテーション										
第2回	金融リテラシーの必要性とライフプラン *本授業は外部講師により実施します。										
第3回	金融・経済の仕組み、生命保険・損害保険、社会保障制度 *本授業は外部講師により実施します。										
第4回	金融リテラシー総まとめ（検定含む） *本授業は外部講師により実施します。										
第5回	「資産形成」と銀行業務										

	*本授業は外部講師により実施します。
第6回	1. キャリアと仕事へのアプローチ 2. 会社活動の基本
第7回	1. 話し方と聞き方のポイント 2. 接客と営業の進め方
第8回	1. 不満を信頼に変えるクレーム対応 2. 会議への出席とプレゼンテーション
第9回	1. チームワークと人のネットワーク 2. 第1回グループワーク
第10回	1. 仕事の進め方 2. ビジネス文書の基本
第11回	1. 統計・データの読み方とまとめ方 2. 第2回グループワーク
第12回	1. 情報収集とメディアの活用 2. 会社数字の読み方
第13回	1. ビジネスと法律・税金知識 2. 第3回グループワーク
第14回	産業と経済の基礎知識
第15回	総まとめ
テキスト	<ul style="list-style-type: none"> ・『2024年度版 ビジネス能力検定ジョブパス2級公式テキスト』日本能率協会マネジメントセンター ・『2024年度版 ビジネス能力検定ジョブパス2級公式試験問題集』日本能率協会マネジメントセンター
参考図書・教材 ／データ ベース・ 雑誌等の 紹介	日本サービスマナー協会（監修）『イラスト図解 新社会人の教科書』（2016） 学研
課題に対するフィードバックの方法	小テストは採点后、返却する。
学生へのメッセージ・コメント	ビジネス社会では社会人としてのマナーのみならず、情報管理、データ分析、法律・経済・税金などさまざまな基礎知識が必要となります。わかりやすく授業を進めていきますので、是非積極的に参加するようにしてください。