



学習課題（予習・復習）		1回の学習目安 （時間）
該当箇所の復習		4
授業計画		
第1回	オリエンテーション ・授業の進め方 ・就職とは？就職への心構え ・企業研究（情報収集）の方法	
第2回	社会人基礎力 ・学生と社会人の違い ・未来の社会と自分の将来を考える ・就活スケジュールを確認する	
第3回	就職対策① ・自分の就活スケジュールを考える ・自己分析 ・自己PRを考える	
第4回	業界研究① ・エネルギー/通信・IT/交通・運輸/観光/サービス/流通業界 ・自分の職業興味の方向性を考える	
第5回	業界研究② ・製造/建設/不動産/教育関連/マスコミ/出版/広告/金融/コンサルティング業界 ・自分の職業興味の方向性を考える	
第6回	就職対策② ・履歴書作成のポイント ・履歴書を作成する	
第7回	就職対策③ ・ES作成のポイント ・ガクチカを作成する	
第8回	就職対策④ ・ESを作成のポイント ・ESを作成する	
第9回	面接対策① ・ビジネスマナーを身につける（身だしなみ・所作） ・円滑なコミュニケーション	
第10回	面接対策② ・ビジネスマナーを身につける（言葉遣い・ビジネス文章・メール） ・ビジネスにふさわしい話し方・聞き方	
第11回	面接対策③ ・面接の種類と対策	

第12回	面接対策④ ・グループ面接の技術
第13回	面接対策⑤ ・グループ面接の技術
第14回	面接対策⑥ ・グループディスカッションの技術
第15回	面接対策⑦ ・グループディスカッションの技術
テキスト	グーグルクラスルームを使って教員作成の資料（パワーポイント）を提供する。
参考図書・教材／データベース・雑誌等の紹介	『就職四季報 働きやすさ・女性活躍版 2025-2026』東洋経済新報社 『就職活動がまるごと分かる本』マイナビ出版
課題に対するフィードバックの方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レポート提出については、都度お知らせします。レポートは、コメントを付けて返却します。</li> <li>・小テストは採点后、返却します。</li> <li>・グループ面談/グループディスカッションは内容を評価し、都度コメントします。</li> </ul>
学生へのメッセージ・コメント	<p>「現代ビジネス人材論」、「インターンシップ」の履修も推奨します。</p> <p>企業で採用、新人教育、マナー指導、社員の人材育成を担当した経験を活かし、企業に「選ばれる」人材とは、また面接の際のポイントを企業の面接官の視点でお伝えします。就職活動を控える3年生として、日常より新聞等のマスコミ記事を読む習慣をつけ、社会の動きをタイムリーに理解する様、取り組んでください。</p>