

|                        |   |      |      |                        |             |             |     |            |
|------------------------|---|------|------|------------------------|-------------|-------------|-----|------------|
| 授業科目                   | 応用 TOEIC 演習   |      |      |                        | 単位          | 2           |     |            |
| 履 修                    | 選択  | 関連資格 |      |                        | ナンバリング      | TO31613J    |     |            |
| 開講年次                   | 3   | 開講時期 | 後期   | 該当DP                   | DP1-2 DP1-3 |             |     |            |
| 担当教員                   | 野中 誠司   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 授業概要                   | 英語の資格試験として、TOEIC を主にここでは対象とします。将来ビジネスで使える英語力として、TOEIC500点への基礎固めを行い、応用力を高めます。資格試験の受験スキル向上に止まらず、具体的にある程度の内容のある英語を読み、聞き、理解できる基礎作りが大切です。様々な話題の英語の基礎的な資料を目から、耳から理解できるスピードを上げることを目標とします。入門 TOEIC 演習の履修より先には履修できません。応用 TOEIC 演習の履修後に、入門 TOEIC 演習を履修することもできません。場合によっては、受講人数制限を行うことがあります。          |      |      |                        |             |             |     |            |
| 学生が達成すべき行動目標           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TOEIC の出題形式を理解し、各パートに頻出する単語や表現を音声と文字から習得できる。</li> <li>2. 英語特有の音声の特徴や音変化を理解し、それらを口頭で再生できる。</li> <li>3. 学習したダイアログやビジネスメールをベースにペアワーク等で内容が理解できる。</li> <li>4. 事前学習により、理解できている点と理解できていない点を明確にすることができる。</li> <li>5. 事後学習により、学習した内容の再確認ができる。</li> </ol> |      |      |                        |             |             |     |            |
| 達成度評価                  |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 評価と評価割合／<br>評価方法       | 試験  | 小テスト | レポート | 発表(口頭、プレゼンテーション)       | レポート外の提出物   | その他         | 合計  | 備考         |
| 総合評価割合                 | 50  | 30   | 0    | 0                      | 0           | 20          | 100 |            |
| 知識・理解 (DP1-1)          |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 知識・理解 (DP1-2)          | 25  | 15   |      |                        |             | 10          | 50  |            |
| 知識・理解 (DP1-3)          | 25  | 15   |      |                        |             | 10          | 50  |            |
| 知識・理解 (DP1-4)          |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 思考・判断 (DP2-1)          |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 思考・判断 (DP2-2)          |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 関心・意欲 (DP3-1)          |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 関心・意欲 (DP3-2)          |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 態度(DP4-1)              |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 態度(DP4-2)              |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 態度 (DP4-3)             |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 技能・表現 (DP5-1)          |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 技能・表現 (DP5-2)          |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 技能・表現 (DP5-3)          |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 具体的な達成の目安              |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 理想的レベル                 |   |      |      | 標準的なレベル                |             |             |     |            |
| 500 点程度リスニングを6割程度理解できる |   |      |      | 500 点程度リスニングを4割程度理解できる |             |             |     |            |
| 授業計画                   |   |      |      |                        |             |             |     |            |
| 進行                     | テーマ・講義内容  |      |      | 授業の運営方法                |             | 学習課題(予習・復習) |     | 予習・復習時間(分) |
| 1                      | Unit 1 Restaurants  |      |      | 講義・演習                  |             | 復習          |     | 60         |

|    |                         |       |       |     |
|----|-------------------------|-------|-------|-----|
| 2  | Unit 2 Offices          | 講義・演習 | 予習・復習 | 45  |
| 3  | Unit 3 Daily Life       | 講義・演習 | 予習・復習 | 45  |
| 4  | Unit 4 Personnel        | 講義・演習 | 予習・復習 | 45  |
| 5  | Unit 5 Shopping         | 講義・演習 | 予習・復習 | 50  |
| 6  | Unit 6 Finances         | 講義・演習 | 予習・復習 | 50  |
| 7  | Unit 7 Transportation   | 講義・演習 | 予習・復習 | 50  |
| 8  | 中間試験, Unit 8 Technology | 講義・演習 | 予習・復習 | 50  |
| 9  | Unit 9 Health           | 講義・演習 | 予習・復習 | 45  |
| 10 | Unit 10 Travel          | 講義・演習 | 予習・復習 | 45  |
| 11 | Unit 11 Business        | 講義・演習 | 予習・復習 | 45  |
| 12 | Unit 12 Entertainment   | 講義・演習 | 予習・復習 | 50  |
| 13 | Unit 13 Education       | 講義・演習 | 予習・復習 | 45  |
| 14 | Unit 14 Housing         | 講義・演習 | 予習・復習 | 45  |
| 15 | 後期のまとめ, 総復習             | 講義・演習 | 予習・復習 | 60分 |
| 16 |                         |       |       |     |
| 17 |                         |       |       |     |
| 18 |                         |       |       |     |
| 19 |                         |       |       |     |
| 20 |                         |       |       |     |
| 21 |                         |       |       |     |
| 22 |                         |       |       |     |
| 23 |                         |       |       |     |
| 24 |                         |       |       |     |
| 25 |                         |       |       |     |
| 26 |                         |       |       |     |

|                                |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|
| 27                             |  |  |  |  |
| 28                             |  |  |  |  |
| 29                             |  |  |  |  |
| 30                             |  |  |  |  |
| 理解に必要な予備知識や技能                  | 500 点程度のリスニングを 4 割程度理解できる  |  |  |  |
| テキスト                           | Teruhiko Kadoyama, Simon Capper, "A Communicative Approach to the TOEIE L&R Test Book 2: Intermediate," Seibido, 2023  |  |  |  |
| 参考図書・教材／データベース・雑誌等の紹介          | 必要に応じて講義の中で適宜紹介します。  |  |  |  |
| 授業以外の学習方法・受講生へのメッセージ           | <ol style="list-style-type: none"> <li>履修登録名簿をもとに、座席を指定します。席についての要望があれば、開講日に申し出てください。</li> <li>予習した内容は、教科書に直接書き込まず、すべてノートに記入するようにしてください。復習などの学習効率を上げるためです。</li> <li>音声ファイルのダウンロードやストリーミングを活用して、音声と文字がシンクロできるように復習してください。</li> <li>授業には英和・和英等の辞書機能に特化した電子機器もしくは紙の辞書を持参してください。検索機能の付いたスマホやタブレット端末は、辞書の代用として使用できません。</li> <li>TOEIC は英文和訳などの形式は出題されないの、あくまで内容理解を意識した速読(英文を前から順番に意味単位で区切って理解していく読解方法)が有効です。</li> <li>TOEIC で出題される内容や語彙は、実際のビジネスに直結するものが散見されます。将来のキャリア形成の一助にもなります。自分へ先行投資をしているという意識も持ってください。</li> </ol> |  |  |  |
| 達成度評価に関するコメント/課題に対するフィードバックの方法 | 試験および小テストの内容については、講義の中で説明します。挙手による発表など積極的に授業へ参加している点(達成度評価の「その他」に相当)も、成績評価に反映します。欠席等のあつかいについては、教務事項内の欠席の規定にしたがって適用します。詳細は開講日に説明しますので、必ず出席してください。   |  |  |  |

