

授業科目	*初年次セミナー I				単位	1		
履修	必修	関連資格			ナンバリング	EN10201J		
開講年次	1	開講時期	前期	該当DP	DP1-1 DP3-1 DP4-1			
担当教員	ブラウン馬本 鈴子、木村 政伸							
授業概要	<p>大学は、学生自らが目的をもって主体的に学ぶ場であり、基礎的な知識の上に、着想力、論理性、表現力、独創性などの力が求められる。これらの力を獲得するためには、ただ単に基礎的な知識を効率よく覚えるということではなく、自らが積極的に課題を探求していく姿勢をもたなければならない。本セミナーは、初年次セミナー I および II で構成されており、スタディ・スキルズを身につけ、大学での学びの質を高めることを目的とする。</p> <p>初年次セミナー I では、個人あるいはグループでの学習活動を軸に、大学で学ぶためのスタディ・スキルズの基本である『聞く』『調べる』『読む』『書く』『考える』の強化を図る。具体的には、講義の聴き方、ノートの取り方、本の読み方、レポートの書き方、より深い学びを得るための文献検索、インターネット等のIT 活用法など、大学で主体的に学ぶ技法の習得を目指す。また、情報倫理に基づくメディア・リテラシーの習熟を図る。</p>							
学生が達成すべき行動目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主体的に学ぶためのスタディ・スキルズ『聞く』『調べる』『読む』『書く』『考える』を鍛錬・強化できる。(DP1-1) 2. グループ内での人的交流を通して、自己および他者を理解することができる。(DP3-1) 3. 他者と相互に学び合う関係を築くために、自分の考えを述べるができる。(DP3-1) 4. グループ学習において、目標達成にむけて他者と協力し行動できる。(DP3-1) 5. 課題解決のために、探求する姿勢を身につけることができる。(DP4-1) 6. 自らの行動変容の必要性に気づき、修正へと繋げることができる。(DP4-1) 							
達成度評価								
評価と評価割合／ 評価方法	試験	小テスト	レポート	発表(口頭、プレゼンテーション)	レポート外の提出物	その他	合計	備考
総合評価割合	0	0	30	40	0	30	100	
知識・理解 (DP1-1)			30	10			40	
知識・理解 (DP1-2)								
知識・理解 (DP1-3)								
知識・理解 (DP1-4)								
思考・判断 (DP2-1)								
思考・判断 (DP2-2)								
関心・意欲 (DP3-1)				30			30	
関心・意欲 (DP3-2)								
態度(DP4-1)						30	30	
態度(DP4-2)								
態度 (DP4-3)								
技能・表現 (DP5-1)								
技能・表現 (DP5-2)								
技能・表現 (DP5-3)								
具体的な達成の目安								
理想的レベル				標準的なレベル				
大学での学びの質を高めるためのスタディ・スキルズ『聞く』『調べる』『読む』『書く』『考える』を身につけることができ、自らが積極的に課題を探求し、他者と相互に学び合う関係を築くことができる。				大学での学びの質を高めるためのスタディ・スキルズ『聞く』『調べる』『読む』『書く』『考える』を身につけることができ、他者と共同学ぶ姿勢がみられる。				
授業計画								

進行	テーマ・講義内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)	予習・復習時間(分)
1	大学での学びとは (木村政伸) ・大学とは ・大学で学ぶためのスタディ・スキルズとは	合同講義	復習として、学んだことをまとめる	90
2	授業オリエンテーション スタディ・スキルズとは	講義・演習	復習として、学んだことをまとめる 指定された箇所の MY CAREER NOTE をする	90
3	プレゼンテーションの基本スキル	講義・演習	復習として、学んだことをまとめる 指定された箇所の MY CAREER NOTE をする	90
4	わかりやすいプレゼンテーションのために	講義・演習 自分のプレゼンテーションの日を選び、テーマを決める	復習として、学んだことをまとめる 指定された箇所の MY CAREER NOTE をする	90
5	大学図書館における情報収集	講義・演習	復習として、学んだことをまとめる 指定された箇所の MY CAREER NOTE をする	90
6	インターネットによる情報収集	講義・演習	復習として、学んだことをまとめる 指定された箇所の MY CAREER NOTE をする	90
7	情報の整理	講義・演習	復習として、学んだことをまとめる 指定された箇所の MY CAREER NOTE をする	90
8	プレゼンテーションの準備	演習	プレゼンテーションの準備	90
9	プレゼンテーション 1 発表順位 1-7 番の学生は発表	演習	プレゼンテーションの準備と振り返り	90
10	プレゼンテーション 2 発表順位 8-14 番の学生は発表	演習	プレゼンテーションの準備と振り返り	90
11	プレゼンテーション 3 発表順位 15-21 番の学生は発表	演習	プレゼンテーションの準備と振り返り	90
12	プレゼンテーション 4 発表順位 22-28 番の学生は発表	演習	プレゼンテーションの準備と振り返り	90
13	プレゼンテーション 5 発表順位 29-35 番の学生は発表	演習	プレゼンテーションの準備と振り返り	90
14	プレゼンテーション 6 発表順位 36-42 番の学生は発表	演習	プレゼンテーションの準備と振り返り	90
15	初年次セミナー I のまとめ	レポート提出・講義・演習 授業アンケート	プレゼンテーションの準備と振り返り MY CAREER NOTE 仕上げ	90
16				
17				

18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
理解に必要な予備知識や技能	日本語の新聞の社説を読める程度の読解力と、高校卒業程度の文章力			
テキスト	「知へのステップ」くろしお出版 「MY CAREER NOTE I ADVANCE」ベネッセ・キャリア			
参考図書・教材／データベース・雑誌等の紹介	授業中適宜紹介する			
授業以外の学習方法・受講生へのメッセージ	授業でわからないことがあれば、担当教員にいつでも相談してください。 後半の発表は、自分が準備したパワーポイントのスライドを映し出すまでに、一定の ICT スキルも必要です。学会発表に限らず、何かの場で発表する時には必要な技術ですから、それも身につけて欲しいと思っています。			
達成度評価に関するコメント/課題に対するフィードバックの方法	<ul style="list-style-type: none"> ・レポート 30%は MY CAREER NOTE への取り組み方で評価する、MY CAREER NOTE はコメントして後期に返却する ・発表 40%は各自が行うプレゼンテーションの仕方や振り返り方で評価する、プレゼンのフィードバックはオーディエンスである学生と教員の両方がクラスルームを通して行う ・その他 30%は授業時における提出物・関心・意欲・態度で評価する <p>* 前期のレポート MY CAREER NOTE の範囲</p> <ul style="list-style-type: none"> 第1章大学生活を充実させるために 第2章自分を知る 付録スタディスキルを身につけよう 1授業の受け方 2タイムマネジメントの仕方 3図書館の使い方 			

	7発表・プレゼンテーションの仕方
--	------------------