

授業科目	*ビジネス演習 (A クラス)				単位	1		
履 修	必修	関連資格			ナンバリング	TO22102J		
開講年次	2 年	開講時期	前期	該当DP	DP1-1 DP2-1 DP3-1 DP4-1 DP4-2 DP5-1			
担当教員	池口 功晃							
授業概要	ビジネス社会においては、情報管理、データ分析、法律・経済・税金の基礎知識が問われます。本授業においては具体的事例を用いこれらを身に付けます。なお、授業の進度は一部変更する場合があります。							
学生が達成すべき行動目標	1. 情報管理、データ分析、法律・経済・税金の基礎知識を身に付けることができる。 2. さまざまな業界で1. を応用し考察することができる。							
達成度評価								
評価と評価割合／ 評価方法	試験	小テスト	レポート	発表(口頭、プレゼンテーション)	レポート外の提出物	その他	合計	備考
総合評価割合	50	50					100	
知識・理解 (DP1-1)	5	5					10	
知識・理解 (DP1-2)								
知識・理解 (DP1-3)								
知識・理解 (DP1-4)								
思考・判断 (DP2-1)	5	5					10	
思考・判断 (DP2-2)								
関心・意欲 (DP3-1)	10	10					20	
関心・意欲 (DP3-2)								
態度 (DP4-1)	10	10					20	
態度 (DP4-2)	10	10					20	
態度 (DP4-3)								
技能・表現 (DP5-1)	10	10					20	
技能・表現 (DP5-2)								
技能・表現 (DP5-3)								
具体的な達成の目安								
理想的レベル				標準的なレベル				
情報管理の手法やデータ分析の手法をさまざまな業界に応用し考察することができる。				情報管理、データ分析、法律・経済・税金の基礎的事項を理解することができる。				
授業計画								
進行	テーマ・講義内容			授業の運営方法		学習課題(予習・復習)		予習・復習時間(分)
1	キャリアと仕事へのアプローチ			講義		復習		50分

2	会社とは何か、会社活動の基本	講義	復習	50分
3	ビジネス会話の基本、顧客満足	講義	復習	50分
4	クレーム対応、プレゼンテーションの基本	講義	復習	50分
5	チームワーク、リーダーシップ	講義	復習	50分
6	情報社会における情報の活用	講義	復習	50分
7	ビジネス文書の基本	講義	復習	50分
8	統計の読み方、データ分析の基本	講義	復習	50分
9	情報収集とメディアの活用	講義	復習	50分
10	会社数字の読み方(売上・コスト・利益)	講義	復習	50分
11	ビジネスと法律・税金の基礎知識	講義	復習	50分
12	産業と経済の基礎知識	講義	復習	50分
13	SWOT分析、財務諸表の読み方	講義	復習	50分
14	基礎的なビジネス用語	講義	復習	50分
15	総まとめ	講義	復習	50分
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

27				
28				
29				
30				
理解に必要な予備知識や技能	本授業は統計学や会計学の知識を一部使いますが、基礎的な知識は随時授業の中に織り込んでいきますので特に必要な予備知識はありません。むしろ、授業で積極的に学ぼうとする姿勢が求められます。			
テキスト	随時、レジュメを配付します。			
参考図書・教材／データベース・雑誌等の紹介	日本サービスマナー協会(監修)『イラスト図解 新社会人の教科書』(2016) 学研			
授業以外の学習方法・受講生へのメッセージ	ビジネス社会では経験や勤に頼ることも大切ですが、情報管理能力やデータ分析能力が求められます。わかりやすく授業を進めていきますので、是非積極的に参加するようにしてください。			
達成度評価に関するコメント	本授業ではビジネスシーンにおいて必要とされる基本的な知識を身に付けます。			