

| | | | | | | | | |
|---|---|------|------|---------------------------|-------------------------------|-------------|----------|------------|
| 授業科目 | * キャリアデザイン論 I | | | | 単位 | 2 | | |
| 履 修 | 必修 | 関連資格 | | | | ナンバリング | TO21901J | |
| 開講年次 | 2年 | 開講時期 | 後期 | 該当DP | DP2-1 DP2-2 DP3-1 DP4-1 DP5-1 | | | |
| 担当教員 | 池口 功晃 | | | | | | | |
| 授業概要 | 大学生の就職・キャリア支援のため、女性活躍推進や WLB 推進に取り組む企業の推進担当者(労務・人事担当者など)を講師役として、「働くとはどういうことか」「職業生活における女性活躍や WLB とはどういったものか」などについて、市内企業へ実際に勤める社会人からリアルな声を聴くための場を講義として設けることで、学生は「就職して働くことや自身のキャリア」について自身のこととして考えるきっかけとする。 | | | | | | | |
| 学生が達成すべき行動目標 | 1 働くとはどういうことかを理解できる。 2 社会での女性活躍やワークライフバランスについて理解できる。 3 さまざまな業界における仕事内容および就職活動で重要なことを理解できる。 | | | | | | | |
| 達成度評価 | | | | | | | | |
| 評価と評価割合／ 評価方法 | 試験 | 小テスト | レポート | 発表(口頭、プレゼンテーション) | レポート外の提出物 | その他 | 合計 | 備考 |
| 総合評価割合 | | | 100 | | | | 100 | |
| 知識・理解 (DP1-1) | | | | | | | | |
| 知識・理解 (DP1-2) | | | | | | | | |
| 知識・理解 (DP1-3) | | | | | | | | |
| 知識・理解 (DP1-4) | | | | | | | | |
| 思考・判断 (DP2-1) | | | 15 | | | | 15 | |
| 思考・判断 (DP2-2) | | | 15 | | | | 15 | |
| 関心・意欲 (DP3-1) | | | 35 | | | | 35 | |
| 関心・意欲 (DP3-2) | | | | | | | | |
| 態度 (DP4-1) | | | 15 | | | | 15 | |
| 態度 (DP4-2) | | | | | | | | |
| 態度 (DP4-3) | | | | | | | | |
| 技能・表現 (DP5-1) | | | 20 | | | | 20 | |
| 技能・表現 (DP5-2) | | | | | | | | |
| 技能・表現 (DP5-3) | | | | | | | | |
| 具体的な達成の目安 | | | | | | | | |
| 理想的レベル | | | | 標準的なレベル | | | | |
| 様々な業界の現状や就職活動のアドバイスを聴き、自身のキャリアデザインの参考とすることができる。 | | | | 様々な業界の現状、就職活動のアドバイスを把握する。 | | | | |
| 授業計画 | | | | | | | | |
| 進行 | テーマ・講義内容 | | | 授業の運営方法 | | 学習課題(予習・復習) | | 予習・復習時間(分) |
| 1 | 北部九州で活躍する社会人、本学の卒業生によるリレー講義形式で授業を進める。なお、2回～14回については外部講師の都合により変更の場合もある。 | | | 講義 | | 復習 | | 60 |

| | | | | |
|----|--------------------|----|----|----|
| 2 | エアライン業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 3 | ホテル・旅館業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 4 | 鉄道業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 5 | ブライダル業界とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 6 | 金融業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 7 | 公務員の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 8 | 保険業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 9 | 製造業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 10 | 出版・印刷業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 11 | 不動産業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 12 | マスコミ業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 13 | 小売業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 14 | 通信業界の仕事とキャリア形成 | 講義 | 復習 | 60 |
| 15 | 総まとめ | 講義 | 復習 | 60 |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 理解に必要な予備知識や技能 | 毎回のゲスト講師の判断による。 | | | |
| テキスト | 各ゲスト講師より必要に応じて指示する。 | | | |
| 参考図書・教材／データベース・雑誌等の紹介 | 各ゲスト講師より必要に応じて指示する。 | | | |
| 授業以外の学習方法・受講生へのメッセージ | 1 『会社四季報』を読む。 2 業界に対する先入観を捨てる。 3 職業人に接するのにふさわしい服装で受講する。 * 2回～14回については外部講師の都合により変更の場合もある。 | | | |
| 達成度評価に関するコメント | 第1回の授業で指示する。 | | | |