

授業科目	* 人文学入門				単位	1				
履 修	必修	関連資格	日本語教員			ナンバリング	EN10402J			
開講年次	1 年	開講時期	前期	該当DP	DP1-1 DP4-1					
担当教員	大谷 浩、林 裕二									
授業概要	人文学とはどういうものか、人文学部で学ぶ意味は何か、人文学部両学科で具体的にどういう事柄を学ぶのか、キャリア形成とはどういうことかなど、4年間の学びの土台となることを学び考える授業です。本学の建学の精神である「感恩奉仕」が各授業の基盤となります。									
学生が達成すべき行動目標	1 人文学とはどのような学問かを理解する。 2 人文学を学ぶ意義を理解する。 3 自らのキャリアデザインへの意識をもつ。									
達成度評価										
評価と評価割合／ 評価方法	試験	小テスト	レポート	発表(口頭、プレゼンテーション)	レポート外の提出物	その他	合計	備考		
総合評価割合	0	0	90	0	0	10	100			
知識・理解 (DP1-1)										
知識・理解 (DP1-2)			60			5	65			
知識・理解 (DP1-3)										
知識・理解 (DP1-4)										
思考・判断 (DP2-1)										
思考・判断 (DP2-2)										
関心・意欲 (DP3-1)										
関心・意欲 (DP3-2)										
態度 (DP4-1)			30			5	35			
態度 (DP4-2)										
態度 (DP4-3)										
技能・表現 (DP5-1)										
技能・表現 (DP5-2)										
技能・表現 (DP5-3)										
具体的な達成の目安										
理想的レベル					標準的なレベル					
人文学の基本的な知識をよく理解し、学部・学科で学ぶ上での様々な問題を考えるときに応用することができる。					人文学の基本的な知識を身につけ、それを自分の学びへの意識向上につなげることができる。					
授業計画										
進行	テーマ・講義内容			授業の運営方法		学習課題(予習・復習)			予習・復習時間(分)	
1	人文学とは何か 1 (大谷)			講義 / ディスカッション		復習: 当該部分の復習			40 分	

2	人文学とは何か 2 (林)	講義 / ディスカッション	復習：当該部分の復習	40分
3	海外を研究しよう (友原)	講義 / ディスカッション	復習：当該部分の復習	80分
4	多言語を学ぶ (ジッツマン)	講義 / ディスカッション	復習：当該部分の復習	40分
5	異文化を通して日本文化を学ぶ (神崎)	講義 / ディスカッション	復習：当該部分の復習	40分
6	言語と教育を学ぶ (横溝)	講義 / ディスカッション	復習：当該部分の復習	40分
7	語学を学ぶ (スワンソン)	講義 / ディスカッション	復習：当該部分の復習	40分
8	キャリア形成を学ぶ (八尋)	講義 / ディスカッション	復習：当該部分の復習	40分
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

27				
28				
29				
30				
理解に必要な予備知識や技能	<p>高校時代までには経験のない、100名を超える学生が受講する大講義室での講義です。 まずはそうした環境の中で、90分間集中する力が必要です。 そして、講義の多くが初めて耳にする内容のはずが、それらを高校時代までの知識と結びつけて、更に広く深く理解しようとする意欲が必要です。</p>			
テキスト	<p>指定なし。プリント等の配付やスライドでの提示を予定。</p>			
参考図書・教材／データベース・雑誌等の紹介	<p>必要に応じて、授業中に紹介する。</p>			
授業以外の学習方法・受講生へのメッセージ	<p>人文学部の学生にとって、知識を得たり考えたりするうえで、読書は基本になるので、読書の習慣をつけましょう。また、毎日(ネットの短い記事ではなく)、紙の新聞を読む習慣をつけ、世の中で何が起きているか、何が問題になっているか、常に知っておこうとする態度を身につけてください。</p>			
達成度評価に関するコメント	<p>3回以上の欠席は、単位認定資格を失います。 8回の授業の全てで、授業時間内のレポートの提出が求められます。 「達成度評価」の10%は、授業貢献度です。遅刻、居眠り、内職などは減点対象です。</p>			